МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 04
от «24» 11 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ СП
«СШОР №3»
_____ В.С.Шубенков
Приказ № 5/2 от
«03» 01 2018г.

Положение
о добровольном благотворительном пожертвовании родителей законных представителей занимающихся и граждан РФ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 N 135-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва №3».

1.2 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва №3» (далее Учреждение).

1.3 Согласно ст.1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 N 135-ФЗ Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4 Согласно ст.26 п.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах могут являются также и добровольные имущественные взносы и пожертвования.

2. Цели и задачи

2.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Общим собранием работников учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на осуществление организации отдыха детей в каникулярное время;
- проведение массовых мероприятий, оплату командировочных расходов;

- проведение ремонтных и строительных работ;
- на приобретение:
* мебели, инструментов и оборудования
* создания интерьеров, эстетического оформления учреждения
* благоустройства территории
* содержание и обслуживание множительной техники

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1 Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2 Физические и юридические лица вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3 Администрация учреждения, Общее собрание работников вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2 Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению 1к настоящему Положению. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи(приложение 2 – квитанция на оплату).

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1 Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Общим собранием работников.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1 Общим собранием работников осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчёты об использовании средств Общему собранию работников.

6.2 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании.