

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО «СШОР №3»
Протокол № 01
от «25» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
«СШОР №3»
Д.Н. Морозов
Приказ № _____ от
_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии Уставом МБУ ДО «СШОР №3» реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее – МБУ ДО «СШОР №3») и способствующих организации образовательного процесса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами спортивной школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом учреждения.

1.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

1.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет, не выполняет своих функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет создается в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации на 3 года.

2.2. В состав Совета входят:

- директор Учреждения – 1;
- работники школы-2;
- родители (законные представители) обучающихся-2;
- обучающиеся школы -2;

2.3. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.5. Представители обучающихся входят по одному представителю от отделений школы.

2.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения (конференцией). Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

2.7. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

2.8. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

2.9. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

III. Задачи Совета учреждения:

Основными задачами Совета являются:

3.1. Обеспечение демократического, государственно-общественного управления.

3.2. Определение основных направлений развития МБУ ДО «СШОР №3».

3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы.

3.4. Содействие созданию в школе оптимальных условий для равноправного свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирования их деятельности.

III. Функции Совета учреждения:

4.1. Утверждение программы развития МБУ ДО «СШОР №3»;

4.2. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБУ ДО «СШОР №3»;

4.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО «СШОР №3»;

4.4. Заслушивание отчета руководителя МБУ ДО «СШОР №3» по итогам учебного и финансового года;

4.5. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБУ ДО «СШОР №3».

4.6. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4.7. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МБУ ДО «СШОР №3».

4.8. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МБУ ДО «СШОР №3» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

4.9. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

4.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

V. Организация деятельности Управляющего Совета

5.1. Цель деятельности: обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия школы, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития школы.

5.2. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

5.4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся, их родителям и законным представителям).

5.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

5.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

VI. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов.

6.1. Совет несет ответственность:

- за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования:

- за совершенствование медицинского обслуживания;

6.2. Члены Совета работают на общественных началах.

6.3. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия в течение 3-х дней необходимого решения Совета по данному вопросу;

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса;

6.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.6. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).