

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО «СШОР №3»

протокол № 01
от «25» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«СШОР №3»

 Д.Н.Морозов
Приказ № 02 от
«25» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №3» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения всех субъектов работы Учреждения в реализации государственной политики в области дополнительного образования и физической культуры и спорта, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Общее собрание использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

1.6. В процессе деятельности Общее собрание руководствуется следующими принципами: законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.7. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

2.12. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании Общего собрания.

2.12.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

2.12.2. Работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

2.12.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих, если на заседании присутствует не менее двух третей членов и оформляются протоколами.

2.12.4. Возможно заочное голосование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок заочного голосования устанавливается Положением об Общем собрании согласно законодательству Российской Федерации.

В период между заседаниями Общего собрания может действовать представительный коллегиальный орган управления Учреждения Совет Общего собрания Учреждения (далее – Совет трудового коллектива).

2.12.5. Компетенция Общего собрания:

-представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников;

-обеспечение соблюдения трудовых прав работников;

-урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем;

-утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

-согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

-утверждение коллективного договора;

-несение предложений о представлении к награждению и поощрению работников;

-разработка проекта и согласование Положения об Общем собрании работников;

-разработка проекта и согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся;

-согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников Учреждения;

-рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы;

-заслушивание отчетов о работе Учреждения;

-избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

-решение об объявлении забастовки в определенных законодательством Российской Федерации случаях;

-решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.12.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 8:00 и не позднее 17:00. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

2.12.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

2.12.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

2.12.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

2.12.10. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах. Член может быть выведен из него решением Общего собрания.

2.12.11. Общее собрание разрабатывает и принимает другие локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

2.12.12. Рассматривает вопрос о представлении кандидатур для награждения и поощрения работников Учреждения, для принятия окончательного решения директором Учреждения.

2.12.13. Осуществляет планирование и создание программ совершенствования деятельности Учреждения, программ его преобразования и развития.

2.12.14. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на Общем собрании работников.

3. Порядок работы общего собрания

3.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

3.2. Внеочередное Общее собрание собирается по совместной инициативе директора и председателя Общего собрания.

3.3. Общее собрание является правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.

3.4. Ведение Общего собрания возлагается на председателя, избираемого Общим собранием на срок не более трех лет.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведёт протоколы Общего собрания.

3.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание трудового коллектива;

- предоставляет слово участникам;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол по итогам заседания.

3.6. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведет протокол заседания;

- подписывает протокол по итогам заседания;

- организует делопроизводство Общего собрания трудового коллектива;

- доводит до сведения работников Общества принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде МБУ ДО «СШОР №3».

3.7. Повестка собрания, порядок рассмотрения вопросов, процедура голосования определяются соответствующими решениями Общего собрания.

3.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на Общем собрании работников. Возможно заочное голосование.

Порядок заочного голосования. За 2 недели до начала Общего собрания участнику заочного голосования выдается бюллетень с информацией. Поскольку заочное голосование является одной из форм проведения собрания, в сообщении должно быть указано:

- сведения о лице, которое будет заочно голосовать;
- дата и время окончания приема решений по вопросам, поставленным на голосование, место или адрес и срок, куда должны быть переданы такие решения;
- повестка дня собрания.

3.8. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников.

3.9. В период между Общими собраниями на председателя Общего собрания возлагаются обязанности по:

- приему обращений от работников Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;
- выдаче копий и выписок из протоколов Общего собрания (если требуется);
- хранению документации, необходимой для организации и осуществления работы Общего собрания (в том числе оригиналов протоколов и решений Общего собрания).

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является выборным представительным органом, осуществляющим свои полномочия от имени всего трудового коллектива МБУ ДО «СШОР №3», и обеспечивающим взаимодействие между работниками и Работодателем.

4.2. Члены совета трудового коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «СШОР №3», тайным голосованием из числа работников сроком на 3 (три) года. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. В СТК не избираются временные работники, стажеры. Число членов СТК не может превышать 5 (пять) человек.

4.3. В своей деятельности совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию трудового коллектива.

4.4. Совет трудового коллектива представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:

4.4.1. При проведении коллективных переговоров.

4.4.2. При заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

4.4.3. При реализации права на участие в управлении организацией, в частности, в форме обсуждения с Работодателем вопросов о работе организации, внесения предложений по ее совершенствованию.

4.4.4. При проведении консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников организации.

4.4.5. При рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и делегирование в нее представителей с их последующим утверждением на общем собрании трудового коллектива.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения Общего собрания трудового коллектива;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в МБУ ДО «СШОР №3». Протоколы Общего собрания занесены в номенклатуру дел Учреждения и в соответствии с установленным порядком сдаются в архив.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

6.1. Положение об Общем собрании Учреждения обсуждается и принимается на заседании Общего собрания Учреждения, вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников, администрации Учреждения, родителей, комитета по физической культуре и спорту города Барнаула.

Изменения и дополнения принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.