

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО «СШОР №3»

Протокол № 01

от «25» 01 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «СШОР №3»

Д.Н.Морозов

Приказ № 18/2 от

«27» 02 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ № 3

**о порядке действий персонала по обеспечению безопасной
и быстрой эвакуации людей при пожаре или ЧС**

1. Общие требования пожарной безопасности.

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре разработана для МБУ ДО «СШОР №3» (далее - Учреждения) в соответствии с Противопожарным режимом в Российской Федерации, противопожарным режимом Учреждения.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и занимающихся при пожаре в Учреждении.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и занимающихся из здания Учреждения в случае пожара.

2. Порядок эвакуации при пожаре.

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации Учреждения.

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

2.3. Немедленно оповестить работников и спортсменов о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуировать спортсменов и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте.

2.8. Проверить отсутствие спортсменов и работников во всех помещениях здания и наличие по спискам в месте сбора.

2.9. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.10. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

3. Обязанности работников при эвакуации.

3.1. При проведении эвакуации работники Учреждения обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и спортсменов, в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью работникам Учреждения нельзя оставлять спортсменов без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

- эвакуацию учащихся следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Учащихся старшего возраста могут эвакуировать спортсменов младшего возраста;
- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне спортсменов, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах;
- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения спортсменов и работников в здание, где возник пожар;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации спортсменов;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

4. Действия сотрудников при эвакуации.

Директор руководит и координирует действиями сотрудников Учреждения, дает распоряжение о сообщении о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УМВД, УФСБ, ГУ МЧС, глава администрации района, о задействовании системы оповещения, проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания работников и спортсменов.

Заместитель директора по АХР - задействует систему оповещения, открывает все эвакуационные выходы из здания, устраняет случайно возникшие препятствия на путях эвакуации, отключает электроэнергию в электрощитовой, руководит спасением имущества и тушением возникшего пожара работниками до прибытия ПЧ.

Ответственный за эвакуацию руководит эвакуацией учащихся из здания СШОР № 3 в общее место сбора, встречает эвакуированных спортсменов в общем месте сбора, проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания спортсменов, эвакуирует спортсменов в пункт размещения после сверки списочного состава.

Назначенные работники помогают эвакуации спортсменов из здания ДОУ в общее место сбора, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ. Заместитель директора по АХР - сообщает (по указанию руководителя) о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, встречает сотрудников УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, информирует о происшествии, о локализации очага пожара или места возникновения ЧС, о предпринятых мерах, предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов.

Заместитель директора по СП, инструкторы-методисты - помогают эвакуации из здания СШОР №3 в общее место сбора, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

Тренеры - эвакуация спортсменов из здания СШОР №3 и в пункт размещения, сверка списка с фактическим наличием эвакуированных из здания учащихся, доклад об эвакуированных сотрудниках руководителю.

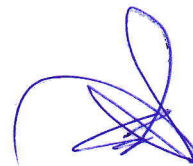
Рабочие отключают электроэнергию, организуют освобождение подъездов к зданию и встречу пожарных подразделений, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

Заместитель директора по АХР - обходит служебные помещения, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, учащихся, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

Ответственный за эвакуацию:

Заместитель директора

по административно-хозяйственной работе



С.А. Стуров