

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
от «25» 01. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«СШОР №3»

Д.Н.Морозов
Приказ № 18/1 от
«28»02.2023г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации методической работы**

Задача: Организация методического и информационного обеспечения учебно-тренировочного процесса

Субъекты процесса: Заместитель директора по методической работе, старший методист-инструктор, методисты, старший тренер-преподаватель

Объекты процесса: тренеры-преподаватели

№п/п	Мероприятия	Примечания
1.	Перспективное планирование методической работы	В ответственных не только ЗДМ, но и старший методист, методисты, старшие тренеры (далее - работники)
2.	Контроль за реализацией перспективных планов методической работы учреждения	Будет включено в формы отчета о работе за квартал и год
3.	Разработка образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих	Возможно подключать работников для разработки отдельных разделов программы, приложений
4.	Формирование «библиотеки» методических материалов по организации учебно-тренировочного процесса, вопросам психологической подготовки	Для тренеров-преподавателей должны быть сформированы методические материалы и обеспечен доступ к таким материалам
5.	Разработка методических материалов для учебно-тренировочной, соревновательной, антидопинговой,	Например: методические материалы по проведению отбора, организации и

	воспитательной, физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой работы	проведению соревнований, составлению плана учебно-тренировочного занятия и т.д.
6.	Создание и организация работы методических советов и (или) методических объединений по виду спорта, или включение вопросов методического обеспечения учебно-тренировочного процесса в заседания других, созданных на базе организации, управленческих формирований, контроль за их работой	Например: Создают и обеспечивают их работу методисты, ЗМР обеспечивают контроль
7.	Организация профессиональной подготовки и переподготовки тренеров-преподавателей	Графики, подбор необходимых курсов, в том числе достаточный по количеству часов, формирование заявки в бюджет на оплату
8.	Организация проведения семинаров, учеб, мастер-классов для тренеров-преподавателей	Обобщение и распространение опыта организации тренировочного процесса, Проведение работы по предотвращению или урегулированию конфликтных ситуаций, проведение работы по профилактике профессионального выгорания.
9.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям	Консультации, образцы и формы для заполнения (журналов, планов, разрядов и т.д.)
10.	Осуществление работы с молодыми специалистами, вновь прибывшими тренерами-преподавателями	Например: внедрение наставничества, кураторства
11.	Организация мероприятий, необходимых для аттестации тренеров-преподавателей	Определение потребности в аттестации тренеров-преподавателей, организация подготовки материалов, консультирование
12.	Организация работы сайта, информационного портала организации, официальных страниц в социальных сетях с учетом требований к	Организационная работа, создание рабочей группы с распределением обязанностей,

	государственным информационным системам	периодичность контрольных мероприятий
13.	Составление и согласование текстов пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации для размещения на сайте, информационном портале организации, официальных страницах в социальных сетях	Должен быть назначен ответственный за содержание размещаемой информация должна быть проверена и завизирована данным ответственным лицом
14.	Организация работы с электронными информационными системами	Например: Lsport, АИС «Навигатор»
15.	Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и информации в сфере физической культуры и спорта для организации информационного обеспечения организации бюджетной сферы	Должна быть определена периодичность проведения мониторинга, в том числе правил по видам спорта, регламентов соревнований, входящих в ЕКП России, например: последняя декада последнего месяца квартала, и порядок информирования работников учреждения об изменениях законодательства
16.	Проведение опросов для выяснения удовлетворенности предоставления организацией услуг (работ)	Устанавливается периодичность, и как и где рассматривается результат
17.	Организация просветительской деятельности с родителями	Подготовка и размещение информации для родителей по организации учебно-тренировочного процесса, особенностей развития занимающихся, особенностей видов спорта. организации режима дня и режима питания дома, в каникулярное время и т.д., в том числе информирование родителей о финансовом обеспечении учебно-тренировочного процесса, кому и на что выделяются бюджетные средства