

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета
Протокол № 1
от « 25» 01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«СШОР №3»
_____ Д.Н.Морозов
Приказ № 18/2 от
«28» 02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №3» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 (в ред. от 29.12.2022) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (в ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 (в ред. от 03.11.2022) «Об утверждении деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБУ ДО «СШОР №3» (далее – Учреждение) и устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.2. Самообследование – это процедура, проводимая ежегодно, имеющая системный характер и направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов, точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования в Учреждении включает в себя следующие этапы:

- 1.4.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;
- 1.4.2. организацию и проведение самообследования;
- 1.4.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 1.4.4. рассмотрение отчета на Педагогическом совете;
- 1.4.5. направление отчета на рассмотрение учредителю;

1.4.6. размещение отчета о на официальном сайте.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Самообследование Учреждения проводится ежегодно, начиная с 15 января текущего года и завершается 01 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования Учреждения директором создается комиссия по самообследованию до 01 января текущего года, в котором будет организовано самообследование.

Комиссия по самообследованию состоит из трех человек.

В состав комиссии по самообследованию по должности входит заместитель директора по спортивной подготовке. Остальные члены комиссии по самообследованию, из числа тренеров-преподавателей и (или) инструкторов-методистов спортивной школы Учреждения, включаются приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

Полномочия членов комиссии по самообследованию устанавливаются на 1 год. Членство в комиссии по самообследованию сроками и количеством раз не ограничивается.

2.3. Приказом директора Учреждения об утверждении состава Состав комиссии по самообследованию Учреждения определяется план-график работ по подготовке и проведению самообследования в текущем году (Приложение 1).

План-график самообследования Учреждения подготавливается заместителем директора по спортивной подготовке, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором до 31 декабря года, предшествующего году, в котором будет проводиться самообследование Учреждения.

Деятельность выборных членов комиссии по самообследованию организуется на общественных началах.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности Учреждения в отношении:

- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения (базы);
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (приложение 2).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию Учреждения, структурированный по каждому анализируемому направлению деятельности, формируется комиссией по состоянию на 31 декабря предшествующего текущему году.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

3.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Ответственность

4.1. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за исполнение настоящего Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию Учреждения является директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШОР №3»

_____ Д.Н.Морозов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>			
1.	Проведение совещания с коллективом Учреждения по вопросам проведения самообследования: закрепление ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирование пакета диагностического инструментария для проведения самообследования. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Директор	до 31 декабря самообследуемого года
2.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете о выдвижении кандидатур из числа тренеров-преподавателей и (или) инструкторов-методистов спортивной школы, рекомендуемых к включению в комиссию по самообследованию	Директор	до 31 декабря самообследуемого года
3.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию	Директор	до 15 января текущего года
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа, в том числе подготовка запросов (при необходимости)	Члены комиссии	до 01 апреля
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 01 апреля по 05 апреля
6.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по спортивной подготовке	до 08 апреля
<i>IV. Рассмотрение отчета Педагогическим советом</i>			
7.	Рассмотрение отчета Педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности ДЮСШ	Директор Члены комиссии	15 апреля

<i>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждение и направление учредителю</i>			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета Учреждения, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора по спортивной подготовке	до 17 апреля
9.	Обсуждение отчета о самообследовании на педагогическом совете и его подписание директором	Директор	до 18 апреля
10.	Утверждение приказа о комплексе мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения;	Директор	до 19 апреля
11.	Принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 19 апреля
12.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю Учреждения	Директор	не позднее 20 апреля
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения	Заместитель директора по спортивной подготовке	не позднее 20 апреля

**Показатели деятельности организации дополнительного образования,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%

1.9.4	На федеральном уровне	человек/%%
1.9.5	На международном уровне	человек/%%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%%
1.10.5	Международного уровня	человек/%%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%%
1.17.1	Высшая	человек/%%
1.17.2	Первая	человек/%%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%%
1.18.1	До 5 лет	человек/%%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-	человек/%%

	хозяйственных работников	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актальный зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%