

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 01
от «25» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«СШОР №3»

_____ Д.Н.Морозов
Приказ №18/2 от
«28» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных МБУ ДО «СШ «Победа» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным Законом Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- равного доступа участников образовательного процесса к участию в привлечении внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс,
- организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования учреждения являются:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, в соответствии с основными и дополнительными видами деятельности учреждения, предусмотренные Уставом;
- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в виде имущества и денежных средств;
- иные источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Алтайского края, иным нормативным правовым актам.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Платные услуги:

2.1.1. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках уставной деятельности.

2.1.2. Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении

издается приказ об установлении стоимости платных услуг, утверждается расписание занятий, заключаются договора на оказание платных услуг.

2.1.3. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение и в полном объеме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.5. Учет платных услуг возлагаются на главного бухгалтера учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

2.2. Добровольные пожертвования:

2.2.1. Пожертвования могут производиться родителями (лицами их заменяющими) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами. - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.2.2. Размер Пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.2.3. Пожертвование осуществляется Жертвователем самостоятельно путем перечисления денежных средств через кредитную организацию, на лицевой счет Учреждения.

2.2.4. Пожертвование осуществляется после заключения Договора пожертвования, между Жертвователем и Учреждением. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Учреждении.

2.2.5. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в договоре, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению с согласия Жертвователя.

2.2.3. Распоряжение привлеченными средствами директор Учреждения осуществляет по объявленному целевому назначению, в соответствии с протоколом родительского собрания.

2.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.Заключительные положения

3.1. Не допускается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

3.2. Не допускается сбор наличных денежных средств работникам учреждения.

3.4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется Учредителем.

3.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) обучающихся и Учреждением.