

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДО «СШОР №3»
 _____ Д.Н.Морозов
 «___» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
 ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА
 ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 ЗА 2023г.**

№	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении и сроки
1	2	3	4
Организационное обеспечение Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Издание приказа «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции». Определение должностного лица ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений (внесение соответствующих изменений в должностную инструкцию работника)	Директор	28.02.2023
1.2.	Издание приказа об антикоррупционной рабочей группе и мероприятиях антикоррупционной направленности	Директор	28.02.2023
1.3.	Формирование пакета локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	отдел кадров	28.02.2023
---	в том числе: Разработка положения об антикоррупционной политики	отдел кадров	28.02.2023
---	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	отдел кадров	28.02.2023
---	Разработка положения о конфликте интересов	отдел кадров	28.02.2023
---	Разработка порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	отдел кадров	28.02.2023
1.4.	Разработка плана противодействия коррупции Принятие плана противодействия коррупции	отдел кадров Рабочая группа	28.02.2023
1.5.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	Руководитель рабочей группы	1 раз в квартал протоколы

1.6.	Размещение на сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» плана противодействия коррупции и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Рабочая группа Ткаченко А.С.	10.02.2023
1.7.	Принятие мер по обеспечению актуальности размещенных на сайте учреждения сведений (раздел «Антикоррупционная политика») и подготовка соответствующих изменений для размещения их на сайте.	Рабочая группа Ткаченко А.С.	постоянно
1.8	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавательским и тренерским составом по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	отдел кадров	Не получилось договориться
1.9	Ознакомление сотрудников под роспись с Положением об антикоррупционной политике, с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, другими локальными нормативными актами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Рабочая группа	Апрель-май 2023 выполнено
1.10	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	отдел кадров	Нет надобности
1.11	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки (44ФЗ)	Ткаченко А.С.	апрель-май 2023
1.12	Разработка и утверждение Положения о социологическом опросе уровня восприятия коррупции	Рабочая группа	май 2023
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Рабочая группа	1 полугодие 2023 выполнено
2.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Рабочая группа	1 раз в квартал
2.3.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством спортивной подготовки»	Руководитель рабочей группы	выполнено апрель-май 2023

2.4.	Проведение социологических опросов среди спортсменов-обучающихся и тренеров-преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	Рабочая группа	май – июнь 2023 выполнено
2.5.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей спортсменов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Рабочая группа	Обращений не поступало

3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

3.1.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников учебно-тренировочного процесса»	Тренеры Администрация Рабочая группа	1.10.2023
3.2.	Проведение бесед в группах «Права и обязанности спортсменов»	Рабочая группа тренеры	Октябрь 2023 Выполнено в группах
3.3.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»	Руководитель рабочей группы	январь 2023
3.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организация их проверки	Рабочая группа	Не поступало
3.5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	отдел кадров	Не поступало

4. Обеспечение прозрачности деятельности и введение специальных антикоррупционных процедур

4.1.	Размещение в доступном месте (1 этаж адм. корпуса) для подачи жалоб на неправомерные действия работников или размещение на сайте раздела для обратной связи. Проведение проверок по изложенным в них фактам	Рабочая группа	Размещено Жалоб не поступало
------	---	----------------	---------------------------------

4.2.	Введение процедуры информирования работниками ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении и (или) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Рабочая группа	Сообщений не поступало
4.3.	Введение процедуры информирования ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении и (или) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Рабочая группа	Сообщений не поступало
4.4.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Рабочая группа	Не было
4.5.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.	Рабочая группа	Не было
4.6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	отдел кадров	При необходимости
<p>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</p>			
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутреннего документооборота	Директор	осуществляется
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Рабочая группа	по мере необходимости

5.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, подарков в знак благодарности по случаю, благотворительные пожертвования, вознаграждения	Директор Рабочая группа	осуществляется
5.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	главный бухгалтер	осуществляется
5.5.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	осуществляется
5.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Директор Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	осуществляется
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики через размещение на информационном стенде кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Рабочая группа	размещено
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	отдел кадров	постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящего состава, тренерского состава исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор отдел кадров	постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности административного, педагогического и тренерского состава за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор отдел кадров	постоянно
6.5.	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения	Директор	Курсы по плану
6.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор Зам. директора по СП	постоянно
6.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся спортсменов, их родителей (законных представителей)	Директор	постоянно
6.8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования спортсменов и его внедрение в практику работы	Рабочая группа	постоянно
6.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Рабочая группа	Декабрь 2023

			Провели соревнования по видам спорта
6.10	Проведение тематических бесед на тему: «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ»	Рабочая группа тренеры	в течение года
6.11.	Посещение учебно-тренировочных занятий	Рабочая группа	В течение года
7. Информационная деятельность			
7.1.	Информирование участников учебно-тренировочного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	Рабочая группа	постоянно
7.2.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	Размещена информация
7.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Рабочая группа	по мере выявления фактов
8. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов			
8.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	Директор --- Рабочая группа	1 квартал
9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и предоставление/распространение отчетных материалов			
9.1.	Анализ антикоррупционной работы	отдел кадров	ежегодно
9.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	отдел кадров	ежегодно
9.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий учредителю	отдел кадров	по требованию
10. Сотрудничество с правоохранительными органами			
10.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	Директор	по мере необходимости
10.2	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие	Директор	постоянно

	правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.		
--	--	--	--

Исполнитель
Заместитель директора по МР
О.В.Барутенко