УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШОР №3»
_____ Д.Н.Морозов
«30» 01 2026 г.

Морозов Дмитрий Николаевич
Подписано цифровой подписью: Морозов Дмитрий Николаевич
Дата: 2026.03.17 11:45:09 +07'00'

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2026г.

Мероприятия, направленные на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Издание приказа «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции». Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений	Директор	январь 2026
1.2.	Издание приказа об антикоррупционной рабочей группе и мероприятиях антикоррупционной направленности	Директор	Январь 2026
1.3.	Формирование пакета локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции (если имеет место)	Рабочая группа	февраль 2026
1.4.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции	Рабочая группа	январь 2026
1.5.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	Руководитель рабочей группы	1 раз в квартал
1.6.	Размещение на сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» плана противодействия коррупции и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Рабочая группа Ткаченко А.С.	февраль март 2026
1.7.	Ознакомление сотрудников под роспись с Положением об антикоррупционной политике, с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, другими локальными нормативными актами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Рабочая группа	Февраль -март 2026
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			

2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству	Рабочая группа	1 полугодие 2026
2.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Рабочая группа	1 раз в квартал
2.3.	Организация проведения опроса «Удовлетворенность качеством спортивной подготовки»	Руководитель рабочей группы	Август-сентябрь 2026
2.4.	Проведение социологических опросов среди спортсменов-обучающихся и тренеров-преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	Рабочая группа	май – июнь 2026
2.5.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей спортсменов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Рабочая группа	по мере поступления заявлений и обращений

3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников учебно-тренировочного процесса»	Тренеры Администрация Рабочая группа	Октябрь-ноябрь 2026
3.2	Проведение бесед в группах «Права и обязанности обучающихся»	Рабочая группа тренеры	Октябрь-декабрь 2026
3.3.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»	Руководитель рабочей группы	Октябрь 2026
3.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организация их проверки	Рабочая группа	постоянно
3.5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Рабочая группа	по мере поступления
4. Обеспечение прозрачности деятельности и введение специальных антикоррупционных процедур			
4.1.	Размещение в доступном месте (1 этаж адм. корпуса) для подачи жалоб на неправомерные действия работников или размещение на сайте	Рабочая группа	Январь-февраль

	раздела для обратной связи. Проведение проверок по изложенным в них фактам		
4.2.	Введение процедуры информирования работниками ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении и (или) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Рабочая группа	Март-апрель 2026
4.3.	Введение процедуры информирования ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении и (или) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Рабочая группа	Март-апрель 2026
4.4.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Рабочая группа	Март-апрель 2026
4.5.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.	Рабочая группа	март -апрель 2026
4.6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Отдел кадров	ежегодно
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутреннего документооборота	Директор	постоянно
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Рабочая группа	по мере необходи-мости

5.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, подарков в знак благодарности по случаю, благотворительные пожертвования, вознаграждения	Директор Рабочая группа	постоянно
5.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	главный бухгалтер	постоянно
5.5.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	постоянно
5.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Директор Зам. директора по АХР Заведующий хозяйством Главный бухгалтер	ежегодно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики через размещение на информационном стенде кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Рабочая группа	постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	отдела кадров	постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящего состава, тренерско-преподавательского состава исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор отдела кадров	постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности административного, педагогического и тренерского состава за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор отдел кадров	постоянно
6.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор Зам. директора по СП	постоянно
6.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся спортсменов, их родителей (законных представителей)	Директор	постоянно
6.7.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся спортсменов и его внедрение в практику работы	Рабочая группа	постоянно
6.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Рабочая группа	декабрь 2026

6.9.	Проведение тематических бесед на тему: «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ»	Рабочая группа Тренеры-преподаватели	в течение года
6.10	Посещение учебно-тренировочных занятий	Рабочая группа	В течение года
7. Информационная деятельность			
7.1.	Информирование участников учебно-тренировочного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	Рабочая группа	постоянно
7.2.	Регулярное обновление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	март-апрель 2026
7.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Рабочая группа	по мере выявления фактов
8. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов			
8.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	Директор Рабочая группа	Март-апрель
9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и предоставление/распространение отчетных материалов			
9.1.	Анализ антикоррупционной работы	Рабочая группа	ежегодно
9.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	ежегодно
9.3.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий учредителю	Рабочая группа	по требованию
10. Сотрудничество с правоохранительными органами			
10.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	Директор	по мере необходимости
10.2	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Директор	постоянно

Заместитель директора по МР О.В.Барутенко