



**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
НА 2024г.**

Мероприятия, направленные на реализацию ст. 13.3 Федерального закона
«О противодействии коррупции».

| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное обеспечение | | | |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | | | |
| 1.1. | Издание приказа «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции». Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений (внесение соответствующих изменений в должностную инструкцию работника) | Директор | февраль 2024 |
| 1.2. | Издание приказа об антикоррупционной рабочей группе и мероприятиях антикоррупционной направленности | Директор | Январь-февраль 2024 |
| 1.3. | Формирование пакета локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции | Начальник отдела кадров | февраль 2024 |
| 1.4. | Разработка плана противодействия коррупции Принятие плана противодействия коррупции | Начальник отдела кадров Рабочая группа | февраль 2024 |
| 1.5. | Заседание антикоррупционной рабочей группы | Руководитель рабочей группы | 1 раз в квартал |
| 1.6. | Размещение на сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» плана противодействия коррупции и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Рабочая группа Ткаченко А.С. | февраль март 2024 |
| 1.7. | Принятие мер по обеспечению актуальности размещенных на сайте учреждения сведений (раздел «Антикоррупционная политика») и подготовка соответствующих изменений для размещения их на сайте. | Рабочая группа Ткаченко А.С. | по мере необходимости |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| 1.8 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед тренерско-преподавательским составом по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Начальник отдела кадров | По договоренности 2024 |
| 1.9 | Ознакомление сотрудников под роспись с Положением об антикоррупционной политике, с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, другими локальными нормативными актами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Рабочая группа | Февраль-март 2024 |
| 1.10 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Начальник отдела кадров | Апрель-май 2024 |
| 1.11 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки (44ФЗ) | Ткаченко А.С. | апрель-май 2024 |
| 1.12 | Разработка и утверждение Положения о социологическом опросе уровня восприятия коррупции | Рабочая группа | май 2024 |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | Рабочая группа | 1 полугодие 2024 |
| 2.2. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Рабочая группа | 1 раз в квартал |
| 2.3. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством спортивной подготовки» | Руководитель рабочей группы | апрель-май 2024 |
| 2.4. | Проведение социологических опросов среди спортсменов-обучающихся и тренеров-преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания | Рабочая группа | май – июнь 2024 |
| 2.5. | Анализ заявлений, обращений работников и родителей спортсменов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Рабочая группа | по мере поступления заявлений и обращений |

3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| 3.1. | Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников учебно-тренировочного процесса» | Тренеры Администрация Рабочая группа | Октябрь-ноябрь 2024 |
| 3.2. | Проведение бесед в группах «Права и обязанности обучающихся» | Рабочая группа тренеры | Октябрь-декабрь 2024 |
| 3.3. | Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ» (Правоохранительные органы, Администрация района) | Руководитель рабочей группы | Октябрь 2024 |
| 3.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организация их проверки | Рабочая группа | постоянно |
| 3.5. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | Начальник отдела кадров | по мере поступления |
| 4. Обеспечение прозрачности деятельности и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 4.1. | Размещение в доступном месте (1 этаж адм. корпуса) для подачи жалоб на неправомерные действия работников или размещение на сайте раздела для обратной связи. Проведение проверок по изложенным в них фактам | Рабочая группа | Март-апрель 2024 |
| 4.2. | Введение процедуры информирования работниками ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении и (или) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Рабочая группа | Март-апрель 2024 |
| 4.3. | Введение процедуры информирования ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении и (или) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Рабочая группа | Март-апрель 2024 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| 4.4. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Рабочая группа | Март-апрель 2024 |
| 4.5. | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций. | Рабочая группа | март-апрель 2024 |
| 4.6. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Начальник отдела кадров | ежегодно |
| 5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | |
| 5.1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутреннего документооборота | Директор | постоянно |
| 5.2. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Директор Рабочая группа | по мере необходимости |
| 5.3. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, подарков в знак благодарности по случаю, благотворительные пожертвования, вознаграждения | Директор Рабочая группа | постоянно |
| 5.4. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | главный бухгалтер | постоянно |
| 5.5. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Директор Главный бухгалтер | постоянно |
| 5.6. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования | Директор Зам. директора по АХР Главный бухгалтер | ежегодно |
| 6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 6.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики через размещение на информационном стенде кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Рабочая группа | постоянно |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| 6.2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | отдела кадров | постоянно |
| 6.3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящего состава, тренерско-преподавательского состава исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор отдела кадров | постоянно |
| 6.4. | Усиление персональной ответственности административного, педагогического и тренерского состава за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор отдела кадров | постоянно |
| 6.5. | Стимулирование профессионального развития персонала учреждения | Директор | постоянно |
| 6.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов | Директор Зам. директора по СП | постоянно |
| 6.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся спортсменов, их родителей (законных представителей) | Директор | постоянно |
| 6.8. | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся спортсменов и его внедрение в практику работы | Рабочая группа | постоянно |
| 6.9. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Рабочая группа | декабрь 2024 |
| 6.10 | Проведение тематических бесед на тему: «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ» | Рабочая группа Тренеры-преподаватели | в течение года |
| *6.11. | Посещение учебно-тренировочных занятий | Рабочая группа | В течение года |
| 7. Информационная деятельность | | | |
| 7.1. | Информирование участников учебно-тренировочного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | Рабочая группа | постоянно |
| 7.2. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Рабочая группа | март-апрель 2024 |
| 7.3. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | Рабочая группа | по мере выявления фактов |
| 8. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | | | |
| 8.1. | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | Директор Рабочая группа | постоянно |

| 9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и предоставление/распространение отчетных материалов | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------|
| 9.1. | Анализ антикоррупционной работы | Начальник отдела кадров | ежегодно |
| 9.2. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Начальник отдела кадров | ежегодно |
| 9.2. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий учредителю | Начальник отдела кадров | по требова- нию |

10. Сотрудничество с правоохранительными органами

| | | | |
|------|--|----------|-------------------------------|
| 10.1 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции. | Директор | по мере необходи- мости |
| 10.2 | Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений. | Директор | постоянно |