

Форма для сотрудников
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия имя отчество субъекта персональных данных, полностью)
основной документ, удостоверяющий личность _____
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) проживающий по адресу _____

настоящим даю свое согласие администрации муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №3» (МБУ ДО «СШОР №3»), (юридический адрес: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пионеров, 11) далее «Учреждение», далее- «Оператор», на обработку персональных данных, указанных в п.3, на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных) отношений с администрацией МБУ ДО «СШОР №3», передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Типовой перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - 3.1. Фамилию, имя, отчество;
 - 3.2. ИНН;
 - 3.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
 - 3.4. Расчетный счет;
 - 3.5. Пол;
 - 3.6. Номер, дата трудового договора;
 - 3.7. Дата рождения;
 - 3.8. Место рождения;
 - 3.9. Гражданство;
 - 3.10. Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
 - 3.11. Наименование образовательного учреждения;
 - 3.12. Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
 - 3.13. Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
 - 3.14. Стаж работы;
 - 3.15. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 3.16. Адрес и дата регистрации;
 - 3.17. Фактический адрес места жительства;
 - 3.18. Телефон;
 - 3.19. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);
 - 3.20. Дата приема на работу;

- 3.21. Характер работы;
- 3.22. Вид работы (основной, по совместительству);
- 3.23. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 3.24. Ранее занимаемая должность;
- 3.25. Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 3.26. Основание трудоустройства;
- 3.27. Фотография;
- 3.28. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 3.29. Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 3.30. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 3.31. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 3.32. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 3.33. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 3.34. Объем работы;
- 3.35. Сведения о судимости;
- 3.36. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего осуществлению должностных обязанностей;
- 3.37. Сведения из трудовой книжки, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.
4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу, Фонд социального страхования, отдел военного комиссариата, Межмуниципальный отдел МВД России по г.Барнаулу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и др.
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).
6. Настоящее согласие дается до истечения выполнения договорных отношений, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« » 20 г. / /
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия.)