

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО «СШОР №3»
протокол № 01
от «25» 01. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«СШОР №3»

_____ Д.Н.Морозов
Приказ № 18/1 от
«28» 02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (трудовых споров) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Учреждении, образованным из числа работников учреждения, администрации, членов трудового коллектива.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, международными нормами, действующими на территории России, настоящим Положением и регламентом Комиссии.

1.2. Состав Комиссии формируется и изменяется при соблюдении принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности их представителей.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

установление общих принципов согласованного проведения социально-экономической политики с учетом интересов работников наемного труда, работодателей;

развитие системы социального партнерства;

содействие урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение Коллективного договора;

осуществление контроля за выполнением Коллективного договора и урегулирование разногласий, возникших при заключении и реализации локальных соглашений, проведение предварительных консультаций и обсуждение проектов нормативных актов учреждения по экономическим и социально-трудовым вопросам.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

координировать совместную деятельность по вопросам экономического и социального развития, разработки и реализации Коллективного договора, урегулирования разногласий, возникших при заключении трудовых соглашений; осуществлять взаимодействие с отраслевыми и территориальными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

принимать решения по вопросам, которые обязательны для рассмотрения и реализации в установленные Комиссией сроки,

осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора представителем трудового коллектива, работодателем;

вносить предложения в соответствующие компетентные органы о приостановлении или отмене действия решений администрации Учреждения, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов);

оказывать в необходимых случаях содействие в формировании комиссий по подготовке и заключению отраслевых (тарифных) соглашений;

получать информацию о социально-экономическом положении Учреждения, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Коллективного договора и урегулирования разногласий по рассматриваемым на Комиссии соглашениям;

вносить предложения для рассмотрения на заседании Тренерского совета, общего собрания работников Учреждения.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

4.2. Для организации работы Комиссии в учреждении образуется секретариат по регулированию социально - трудовых отношений. Ответственный секретарь - руководитель секретариата и другие работники секретариата назначаются руководителем Учреждения по представлению Комиссии. Секретариат Комиссии в своей работе руководствуется настоящим Положением.

4.3. Для разработки Коллективного договора, плана мероприятий по его реализации и осуществления контроля за их выполнением, а также подготовки материалов на рассмотрение Комиссии из числа членов Комиссии, создаются постоянно действующие и временные рабочие группы.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии.

4.5. Материально-техническое обслуживание Комиссии возлагается на Учреждение. Работодатель обязан предоставить безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (в том числе компьютерное оборудование, электронная почта, Интернет), транспортом (ст. 377 ТК РФ).