

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО «СШОР №3»
Протокол № 1
от «24» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШОР №3»
Д.Н. Морозов
Приказ № 1
от «24» 01 2024 г.



Инструкция №3

для персонала по обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения (совершении) террористического акта на объектах МБУ ДО «СШОР №3».

Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письме или по электронной почте.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 10.07.2023; Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» с изменениями на 10.07.2023.

Инструкция устанавливает:

- 1.2. Порядок действий персонала при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.
- 1.3. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону
- 1.4. Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме
- 1.5. Порядок действий при получении сообщения террористического характера по электронной почте
- 1.6. Порядок эвакуации при угрозе или совершении террористического акта
- 1.7. Список телефонов экстренной связи.

Террористический акт — совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающего характера и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

1. Действия при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера

1.1. При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении, общее руководство мероприятиями осуществляет директор, который обеспечивает максимальную безопасность персонала, обучающихся и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

1.2. При получении информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте спорта ответственные лица незамедлительно информируют территориальные органы безопасности, территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта спорта.

1.3. При наличии достоверной информации о возможном террористическом акте все физические лица, находящиеся на объекте спорта, информируются об этом в кратчайшие сроки с соответствующими инструкциями о правилах поведения в данной обстановке.

1.4. Оповещение и информирование всех физических лиц, находящихся на объекте спорта, об угрозе совершения или о совершении террористического акта, должны осуществляться по системе оповещения.

1.5. Ответственные лица при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте спорта обязаны:

а) обеспечить беспрепятственную и безопасную эвакуацию физических лиц с объекта спорта с учетом прибывающих подразделений реагирования, которые будут размещаться на этой территории;

б) организовать взаимодействие и оказывать содействие территориальным органам безопасности, территориальным органам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальным органам Министерства внутренних дел Российской Федерации при осуществлении мероприятий по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, минимизации последствий террористического акта;

в) усилить контроль пропускного и внутриобъектового режимов объекта спорта, а также прекратить доступ людей и автотранспорта на объект спорта, в случае появления у здания и нахождения длительное время посторонних лиц сообщать представителям правоохранительных органов.

г) исключить бесконтрольное пребывание на объекте спорта посторонних лиц.

2. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону

2.1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего.

2.2. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге; по возможности, одновременно с этим разговором он должен по другому телефону сообщить в правоохранительные органы и директору о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

2.3. Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сошлитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.

2.4. Запишите все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать.

2.5. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или ж.-д. транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).

2.6. Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

2.7. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

2.8. Если вы получили сообщение об угрозе взрыва и наличии взрывного устройства, то должны немедленно известить правоохранительные органы.

3. Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме

- 3.1. Угрозы в письменной форме могут поступить к вам по почте и в анонимных материалах (письме, записках, информации на флешке и т.д.). После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.
- 3.2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
- 3.3. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- 3.4. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 3.5. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку.
- 3.6. Сообщите директору, не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа. Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

4. Порядок действий при получении сообщения террористического характера по электронной почте

- 4.1. Открыть сообщение, проанализировать его, обратить особое внимание на дату и время доставки сообщения, электронный адрес.
- 4.2. Обеспечить условия, способствующие сохранению полученной информации.
- 4.3. Немедленно сообщить в: Единую дежурно - диспетчерскую службу по номеру 112, УМВД по номеру 02 или 102 (с мобильного телефона), ФСБ, Росгвардию.
- 4.4. Проинформировать директора и комитет по физической культуре и спорту.
- 4.5. Принять меры, ограничивающие доступ посторонних лиц к рабочему месту, на которое поступило сообщение с угрозой террористического характера.
- 4.6. По прибытию сотрудников правоохранительных органов (сотрудников МВД, ФСБ, Росгвардии) подробно ответить на их вопросы и обеспечить им доступ к рабочему месту и электронной почте вашего компьютера.
- 4.7. При получении по электронной почте сообщений, содержащих угрозы террористического характера, запрещается:
 - перемещать из папки «Входящие» и (или) удалять поступившие по электронной почте сообщения об угрозе теракта;
 - расширять круг лиц, ознакомившихся с содержанием поступившего сообщения;
 - отвечать на поступившее сообщение отправителю (адресату) письма с угрозой террористического характера;
 - открывать (запускать, устанавливать) программы и/или ссылки, поступившие одновременно (в том числе во вложении к письму) с информацией об угрозе террористического характера.

5. Порядок эвакуации при угрозе или совершении террористического акта

- 5.1. Эвакуация в организации дополнительного образования производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал по системе голосового оповещения спокойным уверенным голосом: «Внимание всем! Просьба всем покинуть здание!!».
- 5.2. Если вы услышали сигнал о эвакуации, немедленно прекратите работу, отключите от сети электрооборудование.
- 5.3. Без паники примите меры по эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из здания организации под руководством директора согласно схемам эвакуации. Помните, паника может помешать быстрой эвакуации людей из опасной зоны и увеличить негативные последствия чрезвычайной ситуации, а также спровоцировать террористов на применение оружия и взрывных устройств.
- 5.4. У каждого запасного выхода из здания контроль организованности эвакуации осуществляют представители администрации учреждения и тренерско-преподавательский состав незанятый в непосредственной организации вывода из здания (помещения) детей,

посетителей и работников. Проводится подсчет эвакуируемых людей с составлением количественного списка.

5.5. Эвакуация в безопасную зону должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей. Оказать помощь при проведении эвакуации пострадавшим, раненым и т.п. (при их наличии).

5.6. После эвакуации в безопасную зону проводится проверка по спискам наличия детей, работников и посетителей, ответственное за эвакуацию лицо докладывает директору о результатах эвакуации.

5.7. При отсутствии кого-либо среди эвакуированных, сообщить об этом прибывающим правоохранительным органам (спасателям).

6. Телефоны экстренной связи

01 (101 – с мобильного) - Пожарная охрана.

02 (102 – с мобильного) – Полиция.

03 (103 – с мобильного) - Скорая медицинская помощь.

112 – Единый номер вызова экстренных оперативных служб.

66-74-01 дежурная часть ФСБ

35-45-08 дежурная часть ВНГ РФ (Росгвардия)

Инструкцию разработал:

Заместитель директора

по административно-хозяйственной работе



/С.А. Стуров/

Ознакомлено: Воронцов Д.В. - [подпись]
Пожарский А.В. - [подпись]
Косачев С.А. - [подпись]
Крутов В.Е. - [подпись]
Шовкун. Т.Ю. - [подпись]