

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «СШОР №3»  
Морозов Д.Н.  
2023г



## План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта спорта на 2024 год

1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности:

№ п / п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях).	Ежегодно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
2.	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях.	Ежегодно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
3.	Проведение периодических тренировок с персоналом и занимающимися.	Ежеквартально по графику	Директор Морозов Д.Н. Зам.директора по АХР Стуров С.А.
4.	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	Постоянно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
5.	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии.	Ежегодно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.

6.	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей.	Ежедневно	Зам.директора по АХР Стуров С.А., тренера.
7.	Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием, ведение журнала регистрации результатов осмотра.	Ежедневно	Зам.директора по АХР Стуров С.А., тренера.
8.	Контроль за освещенностью территории	Постоянно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
9.	Наличие и исправность средств пожаротушения	Постоянно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
10.	Обеспечение безопасности проводимых в помещениях учреждения занятий спортом	Постоянно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
11.	Обеспечение наличия на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	Постоянно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
12.	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы.	Ежегодно, август-сентябрь текущего года	Директор Морозов Д.Н.

**2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения:**

1	Поддержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	Постоянно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
2	Привлечение к охране специализированных подразделений (ЧОП)	Постоянно	Директор Морозов Д.Н. Зам.директора по АХР Стуров С.А.

3	Поддержка в исправном состоянии технических средств: АПС, систему видеонаблюдения.	Постоянно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
4	Поддержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания.	Постоянно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
5	Установка железных дверей на запасных выходах.	По мере финансирования	Директор Морозов Д.Н. Зам.директора по АХР Стуров С.А.

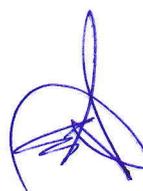
**3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации учреждения охраны с правоохранительными органами и органами местного самоуправления в различных ситуациях:**

1	Изучение законодательства в области антитеррористической защищенности	постоянно	Директор Морозов Д.Н. Зам.директора по АХР Стуров С.А.
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и лиц, проходящих спортивную подготовку в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
5	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам.директора по АХР Стуров С.А.
6	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Тренера, Сотрудники ЧОП
7	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и	постоянно	Тренера,

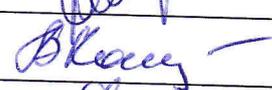
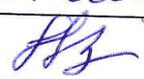
	запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.		Зам.директора по АХР Стуров С.А.
8	Контроль за соблюдением пропускного режима занимающихся, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	Сотрудники ЧОП Зам.директора по АХР Стуров С.А.
9	Тематические беседы	по плану	Тренера
10	Тренировочные эвакуации	1 раз в квартал	Директор школы Морозов Д.Н. Заместитель директора по АХР Стуров С.А.
11	Проведение конкурсов, игровых занятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	Тренера
12	Проведение бесед с родителями о режиме посещения спортивной школы	постоянно	Тренера
13	Групповые родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	2 раза в год	Заместители директора, тренера
14	Оформление информационных уголков для родителей	по плану	Заместители директора, тренера

Ответственный исполнитель:

Заместитель директора  
по административно-хозяйственной работе

 С.А. Стуров

Ознакомлены:

 Доценко И.А.  
 Коломотов В.В.  
 Зыкина Н.Н.