

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

ПРИКАЗ

от 03.07.2024г.

№ 30

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пунктов 34, 37 постановления Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объекта спорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспортов безопасности и актов обследования и категорирования, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности МБУ ДО «СШОР №3» Стурова Сергея Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2. Определить место хранения паспортов безопасности и актов обследования и категорирования, содержащих информацию ограниченного распространения – во встроенном трейзере несгораемого запираемого металлического шкафа кабинета заместителей директора.

3. Лицами, имеющими доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности и актах обследования и категорирования являются:

- директор МБУ ДО «СШОР №3» – Морозов Дмитрий Николаевич;
- заместитель директора по АХР – Стуров Сергей Александрович.

4. Утвердить инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности и актами обследования и категорирования согласно Приложения №1.

5. Разработать и утвердить форму журнала движения паспортов безопасности и актов обследования и категорирования, содержащих информацию ограниченного распространения.

6. Осуществлять выдачу паспортов безопасности и актов обследования и категорирования, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта безопасности.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

И.Н. Елисеева

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_

(С.А.Стуров)



Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности и актами  
обследования и категорирования

1. Паспорта безопасности и акты обследования и категорирования, содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся во встроенном трейзере несгораемого запираемого металлического шкафа кабинета заместителей директора.
2. Доступ к паспортам безопасности и актам обследования и категорирования, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор МБУ БО «СШОР №3» - Морозов Дмитрий Николаевич и заместитель директора по административно-хозяйственной работе - Стуров Сергей Александрович.
3. Паспорта безопасности (или их копии) и акты обследования и категорирования, содержащие информацию ограниченного распространения, могут предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющемуся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспортов безопасности и актов обследования и категорирования, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать порядковый номер, дату выдачи, номер экземпляра паспорта, количество листов, Ф.И.О. лица, получившего документы, цель выдачи документов, Ф.И.О. лица выдавшего документы. После возвращения документов необходимо внести отметку о его возврате.
5. Запрещается делать копии паспортов безопасности и актов обследования и категорирования, содержащих информацию ограниченного распространения, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорта безопасности и акты обследования и категорирования, содержащие информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями.
6. Срок хранения паспортов и актов обследования, содержащих информацию ограниченного распространения – 5 лет с момента согласования.